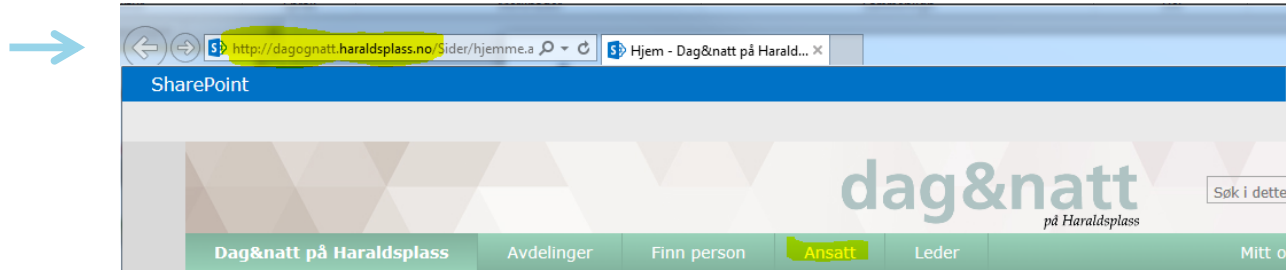


Introduksjon til MinGat

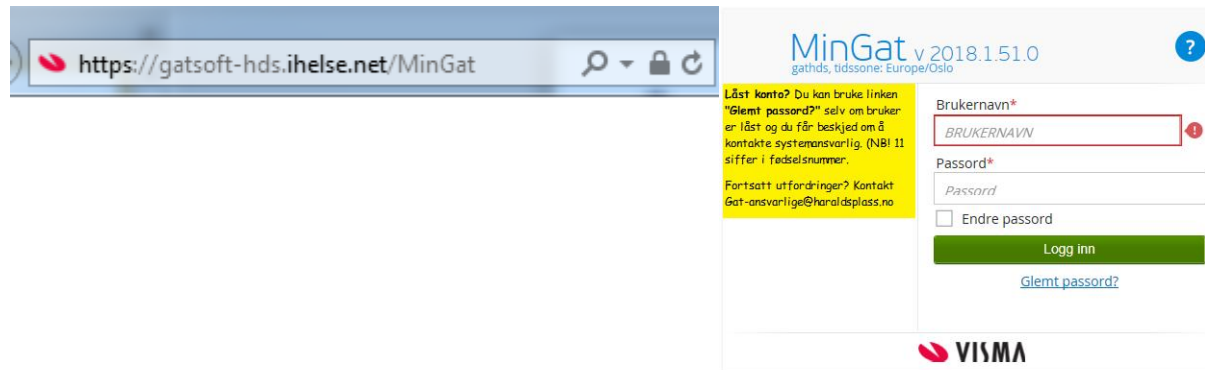


Hvor finner jeg MinGat?

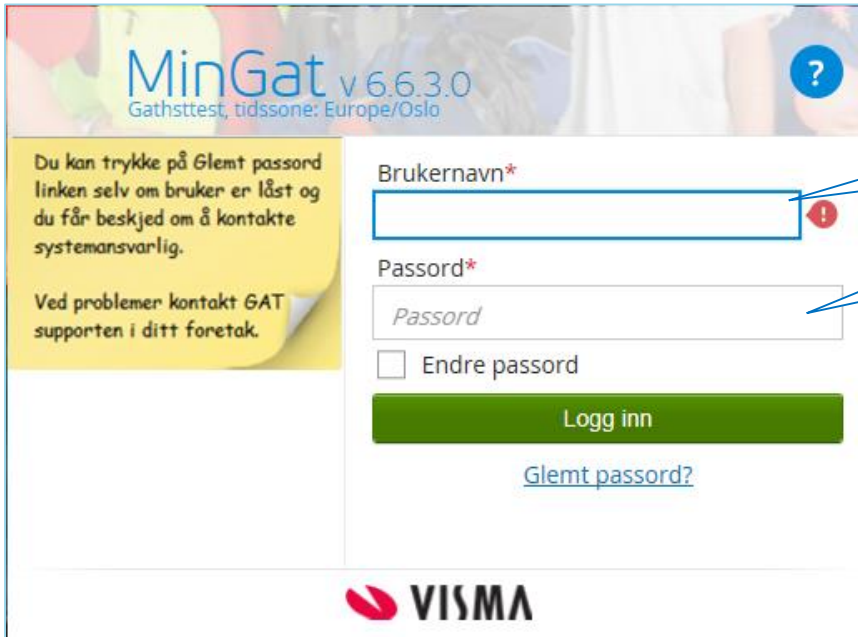


Snarveier

Ansattverktøy	For ansatte	Bestillinger
 MinGat	Nyttige skjema	Ambulanse (AMIS)



Pålogging



MinGat v 6.6.3.0
Gathsttest, tidssone: Europe/Oslo

Du kan trykke på Glemt passord linken selv om bruker er låst og du får beskjed om å kontakte systemansvarlig.
Ved problemer kontakt GAT supporten i ditt foretak.


Brukernavn*

Passord*

Endre passord

Logg inn

[Glemt passord?](#)



Skriv inn brukerinitialene dine

Skriv inn passordet ditt

Glemt passord?



Dersom du har brukt feil passord flere ganger, eller du har glemt passordet og trenger nytt, klikker du her. Dette kan KUN gjøres når du er pålogget en jobb-PC/helsenettet

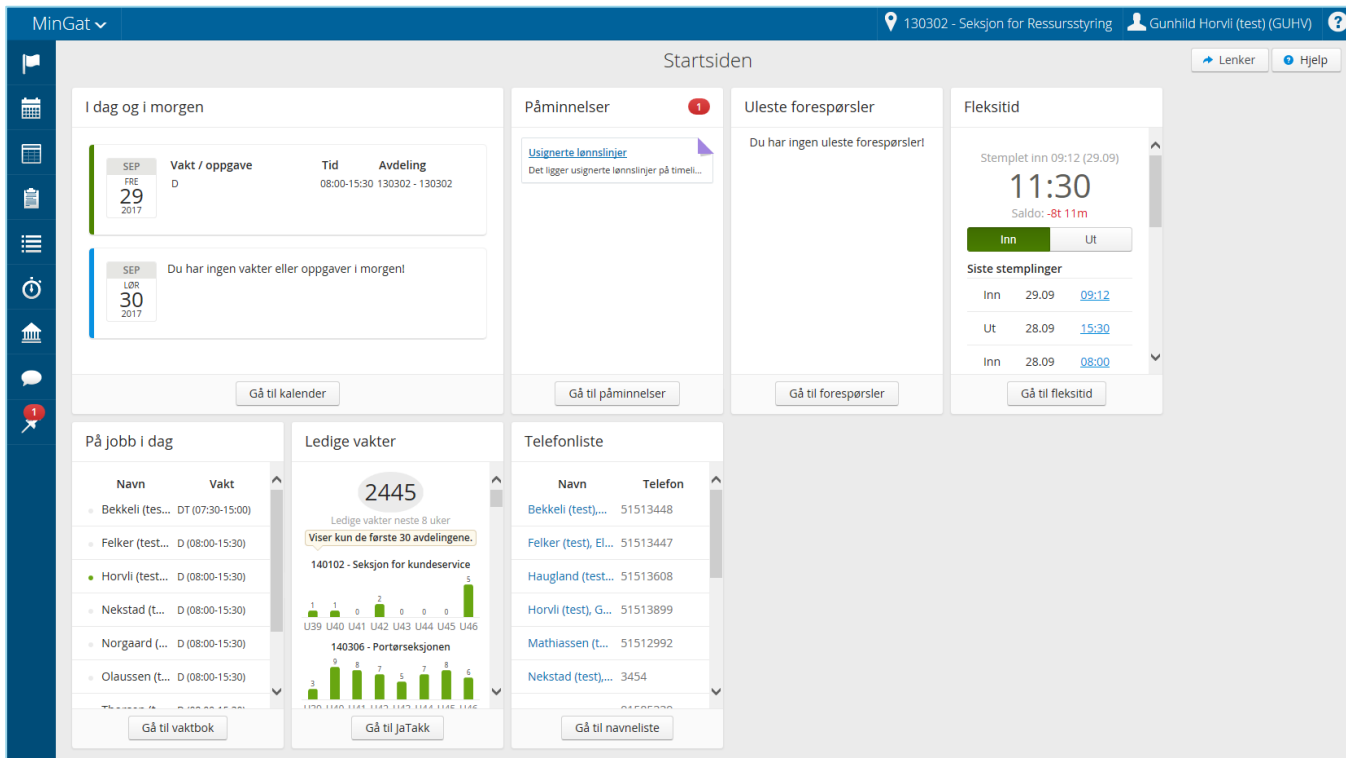


Skriv inn fødselsnummer (11 siffer)

Velg om du vil ha passordet tilsendt på SMS, eller E-post (Info hentes fra Din profil, og må være registrert der for at dette skal fungere, husk å registrere mobilnummer!

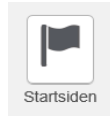
Oppbygning

Bildet i MinGat består av tre deler. Horisontal menylinje i toppen, vertikal menylinje i venstremargen, og arbeids- og informasjonsflate på resten av bildet (her startsidene)



The screenshot displays the MinGat user interface. At the top, there is a blue header bar with the text "MinGat" on the left, a location indicator "130302 - Seksjon for Ressursstyring", and a user profile "Gunhild Horvli (test) (GUHV)". Below the header is a horizontal menu bar with "Startsidene" in the center, "Lenker" on the left, and "Hjelp" on the right. A vertical menu bar on the left side contains icons for home, calendar, list, clock, building, and chat. The main content area is divided into several widgets:

- I dag og i morgen:** A calendar view showing the current date (SEP 29 2017) and the next day (SEP 30 2017). It includes a table for shifts and tasks.
- Påminnelser:** A section for reminders, currently showing one unsigned shift line.
- Uleste forespørsler:** A section for unread requests, currently empty.
- Fleksitid:** A section for flexible time, showing the current time (11:30) and the remaining balance (-8t 11m).
- På jobb i dag:** A list of employees currently on duty, including Bekkeli, Felker, Horvli, Nekstad, Norgaard, and Olaussen.
- Ledige vakter:** A section for vacant shifts, showing a total of 2445 shifts and a bar chart for the next week.
- Telefonliste:** A list of phone numbers for employees, including Bekkeli, Felker, Haugland, Horvli, Mathiassen, and Nekstad.



Startside

Startsiden i MinGat viser «miniversjoner» av de mest vanlige funksjonene på valgt avdeling. Denne siden kan variere fra avdeling til avdeling. Det er en link, «Gå til...», i hver miniversjon for lett adkomst til aktuell funksjon.

MinGat | 130302 - Seksjon for Ressursstyring | Gunhild Horvli (test) (GUHV) | ?

Startsiden | Lenker | Hjelp

I dag og i morgen

SEP	Vakt / oppgave	Tid	Avdeling
FRE 29 2017	D	08:00-15:30	130302 - 130302
SEP 30 2017	Du har ingen vakter eller oppgaver i morgen!		

[Gå til kalender](#)

Påminnelser (1)

[Usignerte lønnslinjer](#)
Det ligger usignerte lønnslinjer på timeli...

[Gå til påminnelser](#)

Uleste forespørsler

Du har ingen uleste forespørsler

[Gå til forespørsler](#)

Fleksitid

Stemplet inn 09:12 (29.09)

11:30

Saldo: -8t 11m

Inn **Ut**

Siste stemplinger

	Inn	Ut
	29.09	09:12
	28.09	15:30
	28.09	08:00

[Gå til fleksitid](#)

På jobb i dag

Navn	Vakt
Bekkeli (tes...)	DT (07:30-15:00)
Felker (test...)	D (08:00-15:30)
Horvli (test...)	D (08:00-15:30)
Nekstad (t...)	D (08:00-15:30)
Norgaard (...)	D (08:00-15:30)
Olaussen (t...)	D (08:00-15:30)

[Gå til vaktbok](#)

Ledige vakter

2445

Ledige vakter neste 8 uker

Viser kun de første 30 avdelingene.

140102 - Seksjon for kundeservice

U39	U40	U41	U42	U43	U44	U45	U46
1	1	0	2	0	0	0	5

140306 - Portørseksjonen

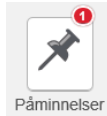
U39	U40	U41	U42	U43	U44	U45	U46
3	9	8	7	5	7	8	6

[Gå til JaTakk](#)

Telefonliste

Navn	Telefon
Bekkeli (test)...	51513448
Felker (test), El...	51513447
Haugland (test...	51513608
Horvli (test), G...	51513899
Mathiassen (t...	51512992
Nekstad (test)...	3454

[Gå til navneliste](#)



Påminnelser

Antall påminnelser er vist i en rød sirkel på ikonet for påminnelser. Huskelappene har ulik farge i hjørnet i forhold til type påminnelse. Forespørsler og usignerte lønnslinjer har en link som tar deg direkte til aktuell side

Link for å gå direkte til behandling av påminnelsen

Horisontal meny

Nedtrekks-
meny

Aktivt nivå/
avdeling

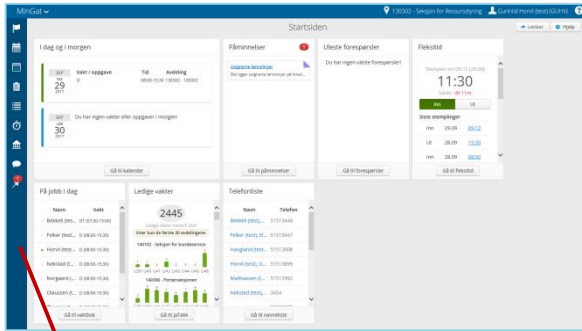
Hvem er
pålogget

Hjelpetil
(Finnes på
alle sider)

The screenshot shows a web application interface for resource management. The top navigation bar includes the user name 'Gunhild Horvli (test) (GUHV)' and the location '130302 - Seksjon for Ressursstyring'. The main content area is titled 'Startsiden' and features a horizontal menu on the left side. The interface is divided into several panels:

- I dag og i morgen:** Shows a calendar view for the current and next day. It lists shifts for 'SEP 29 2017' and 'SEP 30 2017'. A button 'Gå til kalender' is present.
- Påminnelser:** Displays a notification for 'Usignerte lønssliper' with a red indicator. A button 'Gå til påminnelser' is present.
- Uleste forespørsler:** Shows a message 'Du har ingen uleste forespørsler'. A button 'Gå til forespørsler' is present.
- Fleksitid:** Displays the current time '11:30' and the balance 'Saldo: -8t 11m'. It includes buttons for 'Inn' and 'Ut'. Below it, a table shows the last punches: 'Siste stemplinger' with columns for 'Inn', 'Ut', and 'Time'. A button 'Gå til fleksitid' is present.
- På jobb i dag:** Lists employees and their shifts. A button 'Gå til vaktbok' is present.
- Ledige vakter:** Shows the number of available shifts '2445' and a bar chart for the next 8 weeks. A button 'Gå til JaTakk' is present.
- Telefonliste:** Lists employees and their phone numbers. A button 'Gå til navneliste' is present.

Vertikal meny



Menylinjen til venstre viser de mest brukte funksjonene i menyen, og kan variere i forhold til tilgangene på din avdeling



Tar deg tilbake til startsidene

Viser din egen kalender (vakter, oppgaver, stemplinger m.m.)

Viser vaktbok for valgt avdeling (tidligere «Dagsliste for i dag»)

Viser oppgaveoversikt for valgt avdeling

Viser ukebasert oppgaveoversikt for valgt avdeling

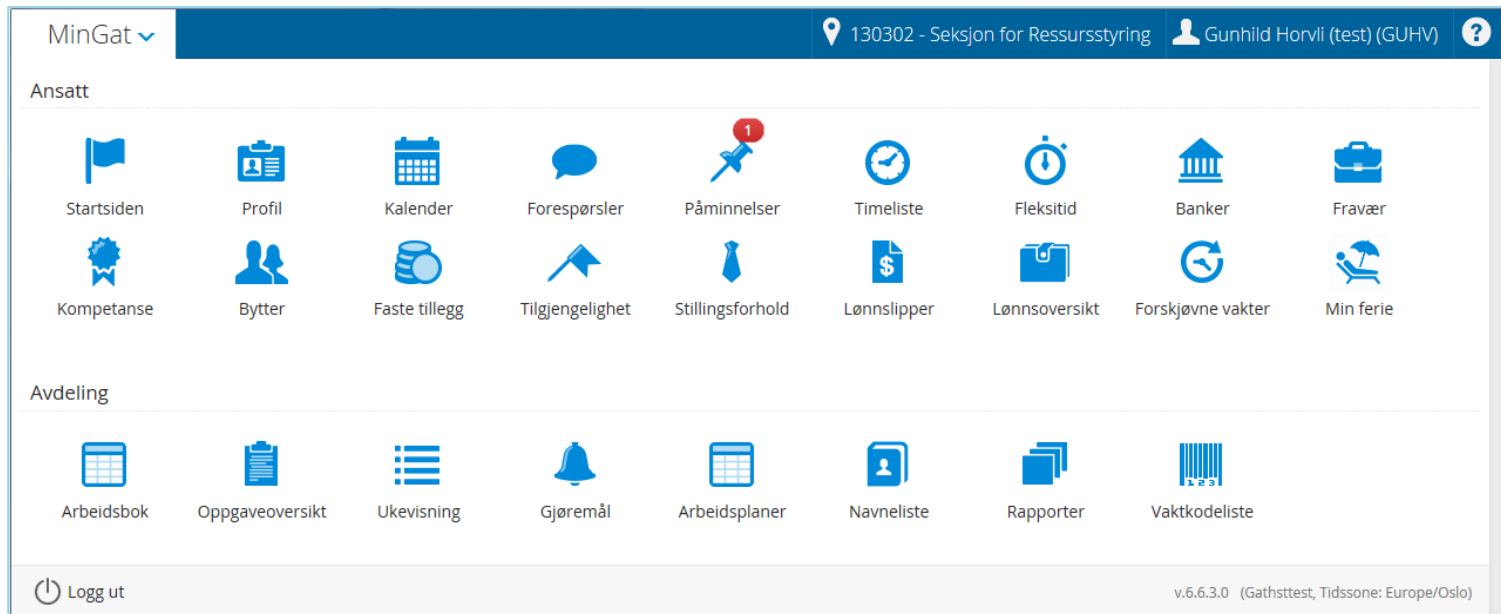
Fleksitid. Her kan du få oversikt, stemple og opprette forespørsler

Viser dine bankstatuser (ferie, avdelingsbytter, fleksitid m.m.)

Viser forespørsler, og lar deg opprette nye forespørsler

Meny

Menyen vil vise hvilke funksjoner du har tilgang til i MinGat, og dette kan variere fra avdeling til avdeling. Du kommer til ønsket funksjon ved å klikke på ikonet



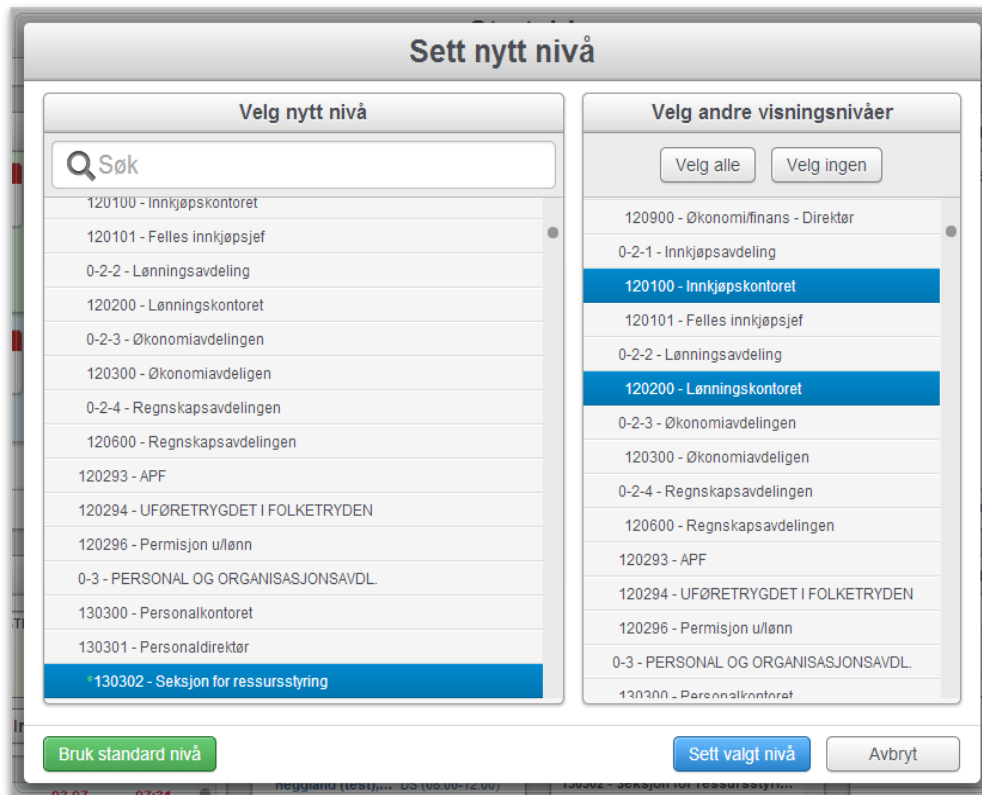
The screenshot displays the MinGat user interface. At the top, there is a navigation bar with "MinGat" on the left, a location indicator "130302 - Seksjon for Ressursstyring", a user profile "Gunhild Horvli (test) (GUHV)", and a help icon. Below the navigation bar, the user is identified as "Ansatt". The main area contains a grid of 18 icons representing various functions, arranged in two rows. The first row includes: Startsiden, Profil, Kalender, Forespørsler, Påminnelser (with a red notification badge), Timeliste, Fleksitid, Banker, and Fravær. The second row includes: Kompetanse, Bytter, Faste tillegg, Tilgjengelighet, Stillingsforhold, Lønnslipper, Lønnsversikt, Forskjøvne vakter, and Min ferie. Below this grid, the section "Avdeling" is visible, containing 8 icons for: Arbeidsbok, Oppgaveversikt, Ukevisning, Gjøremaal, Arbeidsplaner, Navneliste, Rapporter, and Vaktkodeliste. At the bottom left, there is a "Logg ut" button with a power icon. At the bottom right, the version information "v.6.6.3.0 (Gathsttest, Tidssone: Europe/Oslo)" is displayed.

Endre nivå/avdeling

📍 [130302 - Seksjon for Ressursstyring](#)

130302 - Seksjon for Ressursstyring
Valgt nivå. Klikk for å bytte.

Klikk på nivået/avdelingen du er pålogget for å bytte til annet nivå/avdeling hvor du har tilganger



Sett nytt nivå

Velg nytt nivå

🔍 Søk

- 120100 - Innkjøpskontoret
- 120101 - Felles innkjøpsjef
- 0-2-2 - Lønningsavdeling
- 120200 - Lønningskontoret
- 0-2-3 - Økonomiavdelingen
- 120300 - Økonomiavdeligen
- 0-2-4 - Regnskapsavdelingen
- 120600 - Regnskapsavdelingen
- 120293 - APF
- 120294 - UFØRETRYGDET I FOLKETRYDEN
- 120296 - Permisjon u/lønn
- 0-3 - PERSONAL OG ORGANISASJONSAVDL.
- 130300 - Personalkontoret
- 130301 - Personaldirektør
- *130302 - Seksjon for ressursstyring

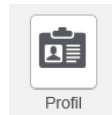
Velg andre visningsnivåer

Velg alle Velg ingen

- 120900 - Økonomi/finans - Direktør
- 0-2-1 - Innkjøpsavdeling
- 120100 - Innkjøpskontoret
- 120101 - Felles innkjøpsjef
- 0-2-2 - Lønningsavdeling
- 120200 - Lønningskontoret
- 0-2-3 - Økonomiavdelingen
- 120300 - Økonomiavdeligen
- 0-2-4 - Regnskapsavdelingen
- 120600 - Regnskapsavdelingen
- 120293 - APF
- 120294 - UFØRETRYGDET I FOLKETRYDEN
- 120296 - Permisjon u/lønn
- 0-3 - PERSONAL OG ORGANISASJONSAVDL.
- 130300 - Personalkontoret

Bruk standard nivå Sett valgt nivå Avbryt

- Dersom du kun ønsker å se én avdeling, søker du opp avdelingen i søkefeltet, eller velger avdelingen i menyen på venstre side
- Dersom du ønsker å se flere avdelinger samtidig, velger du flere på høyre side
- Klikk så «Sett valgt nivå»



Min Profil

Gunhild Horvli (test) (GUHV) ?

Min Profil help

Logg ut

Klikk på navnet ditt for å logge ut, eller for å se/endre profilen din

Min profil

Ansattinfo Kontaktinfo Pårørende

Personalia

Etternavn Horvli (test)
Fornavn Gunhild
Mellomnavn
Kjønn Kvinne

Aktive stillingsforhold

Avdeling	St.%	St.kategori	Gruppe	Ans.forhold	
Seksjon for ressursstyring	100,00%	Fagkonsulent		Fast	i

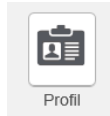
GA TIL MINE STILLINGSFORHOLD

Avdeling: 130302 - Seksjon for ressursstyring
Stillingsprosent: 100,00
Periode: 01.11.2013-31.12.2099
Stillingskategori: FAGKONS - Fagkonsulent
Stillingskode: 303500 - SPESIALKONSULENT
Ansettelesforhold: F - Fast
Vikar: Ja
Internt stillingsnummer: 1003
Regelsett: Dagtdiansatte
AML-avtale: AML Dagarbeider

Mine stillingsforhold

Aktive											
Avdeling	Fra	Til	St.%	Vikar	St.kategori	St.kode	Gruppe	Regelsett	Int st.	Ans.forhold	AML avtale
130302 - Seksjon for ressursstyring	01.11.2013	31.12.2099	100,00%	Ja	FAGKONS - Fagkonsulent	303500 - SPESIALKONSULENT		Dagtdiansatte	1003	F - Fast	AML Dagarbeider
Sum			100,00%								

Avsluttet											
Avdeling	Fra	Til	St.%	Vikar	St.kategori	St.kode	Gruppe	Regelsett	Int st.	Ans.forhold	AML avtale
130302 - Seksjon for ressursstyring	07.01.2013	31.10.2013	100,00%	Ja	FAGKONS - Fagkonsulent	303500 - SPESIALKONSULENT		Dagtdiansatte	1003	F - Fast	AML Dagarbeider
130300 - Personalkontoret	01.11.2012	06.01.2013	100,00%	Ja	FAGKONS - Fagkonsulent	303900 - FØRSTEKONSULENT		Dagtdiansatte	1002	F - Fast	AML Dagarbeider
130300 - Personalkontoret	01.11.2011	31.10.2012	100,00%	Ja	FAGKONS - Fagkonsulent	303900 - FØRSTEKONSULENT		Dagtdiansatte	1002	F - Fast	AML Dagarbeider
130300 - Personalkontoret	01.05.2011	31.10.2011	100,00%	Ja	FAGKONS - Fagkonsulent	303900 - FØRSTEKONSULENT		Dagtdiansatte	1002	F - Fast	AML Dagarbeider



Endre profil

Du kan selv endre info i fanene Kontaktinfo og Pårørende. Klikk Endre profil. Viktig at du registrerer e-postadresse og mobilnr. og godtar SMS, slik at du f.eks. kan få tilsendt nytt passord

Startsiden

Ansattinfo **Kontaktinfo** Pårørende

BRUKERNAVN
GUHV

Endre profil

Telefon

Privat XXXXXXXX
Mobil XXXXXXXX
Arbeid 51513899
Andre

Godta SMS Ja

Epost

Arbeid gunhild.horvli@sus.no

Adresse

Gate Prestholsteigen 15, leil. 103

Min profil

Ansattinfo Kontaktinfo **Pårørende**

BRUKERNAVN
GUHV

Endre profil

Kontaktinfo

Navn Kjell Horvli
Slektskap far
Telefon 1 xxxxxxxx
Telefon 2
Adresse

Min profil

Kontaktinfo Pårørende

BRUKERNAVN
GUHV

Lagre Avbryt

Telefon

Privat XXXXXXXX
Mobil XXXXXXXX
Arbeid 51513899
Andre

Godta SMS Ja

Epost

Privat
Arbeid gunhild.horvli@sus.no

Adresse

Gate Prestholsteigen 15, leil. 103
Postnummer 4313
By Sandnes

NB! Godta SMS

Min profil

Kontaktinfo **Pårørende**

BRUKERNAVN
GUHV

Lagre Avbryt

Kontaktinfo

Navn Kjell Horvli
Slektskap far
Telefon 1 xxxxxxxx
Telefon 2
Adresse

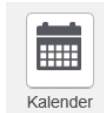


Mine apper

Mine apper – GatGO

Gat har egen ansatt app GatGO, se egen vegledning på Dag og Natt – ansattsiden.





Kalender

Kalenderen kan viser vakter, fravær, oppgaver, gjøremål, ledigvakter og stemplinger m.m. etter eget ønske. Du kan også velge mellom måneds-, uke-, dag- eller listevisning

Fargevalg

Aktiver valget under dersom du ønsker at farger på vakter og oppgaver skal hentes fra kode-definisjoner.

Bruk kodefarger

Visning

Vis vakter

Vis frivakter

Vis oppgaver

Vis fravær

Vis gjøremål

Vis fleksitid

Vis ledig

Vis merknader

Klikk på tannhjulet for å få opp menyen til venstre, for visningsvalg

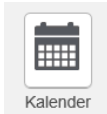
Sidevalg

Min kalender

Print Hjelp

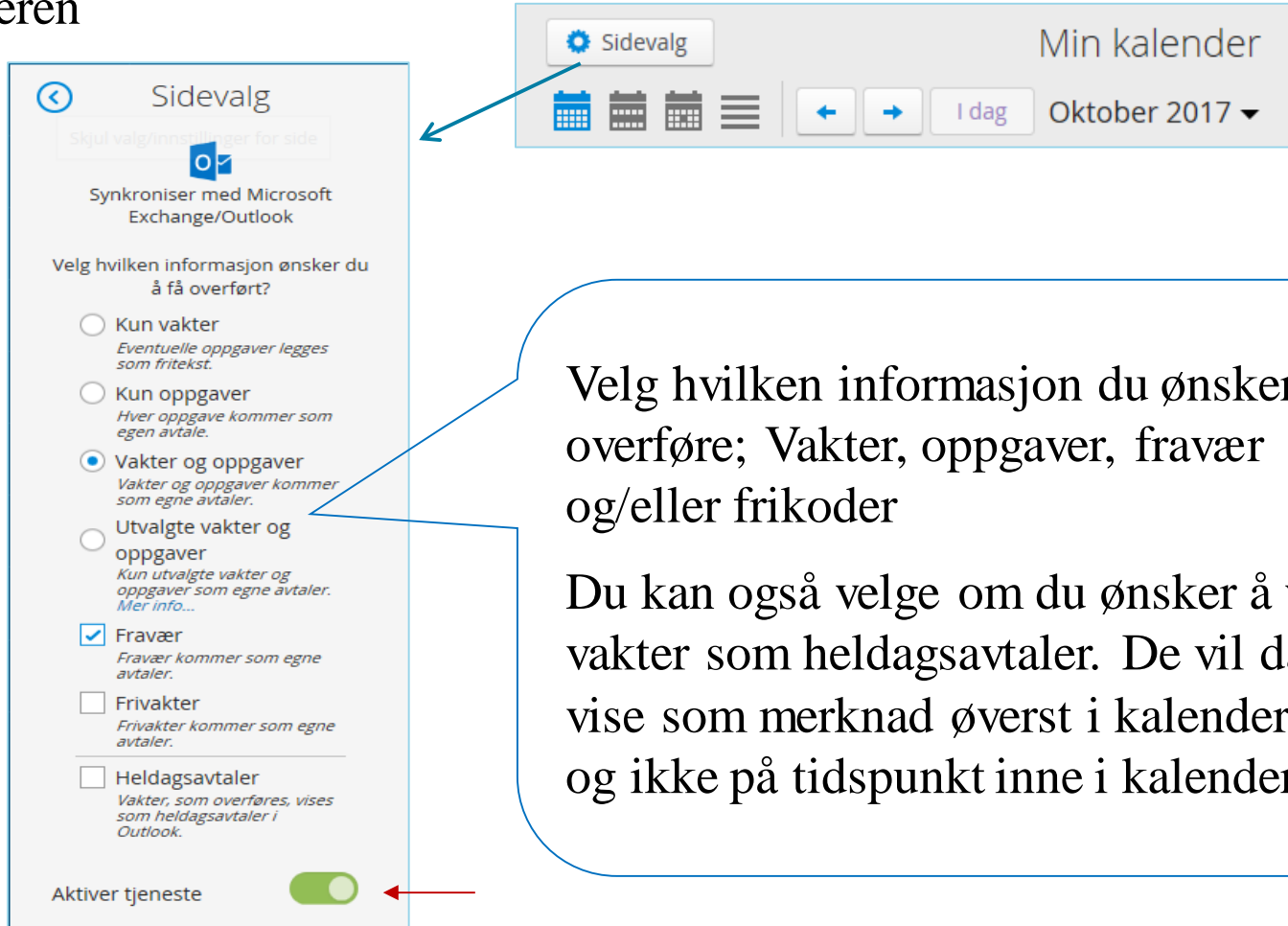
← → I dag Oktober 2017 ▼

Velg måned-, uke-, dag- eller listevisning



Kalender fortsetter

Kalenderen i MinGat kan overføres til din kalender i Outlook. Klikk på tannhjulet, velg hva du vil overføre og aktiver ved å skyve på bryteren



Sidevalg

Sjøl valg/innstillinger for side

Synkroniser med Microsoft Exchange/Outlook

Velg hvilken informasjon ønsker du å få overført?

- Kun vakter
Eventuelle oppgaver legges som fritekst.
- Kun oppgaver
Hver oppgave kommer som egen avtale.
- Vakter og oppgaver
Vakter og oppgaver kommer som egne avtaler.
- Utvalgte vakter og oppgaver
Kun utvalgte vakter og oppgaver som egne avtaler. Mer info...
- Fravær
Fravær kommer som egne avtaler.
- Frivakter
Frivakter kommer som egne avtaler.
- Heldagsavtaler
Vakter, som overføres, vises som heldagsavtaler i Outlook.

Aktiver tjeneste

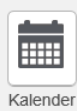
Sidevalg

Min kalender

Oktober 2017

Velg hvilken informasjon du ønsker å overføre; Vakter, oppgaver, fravær og/eller frikoder

Du kan også velge om du ønsker å vise vakter som heldagsavtaler. De vil da vise som merknad øverst i kalenderen, og ikke på tidspunkt inne i kalenderen



Kalender fortsetter

Min kalender
Mai 2016

Uke	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
17	D (08:00-15:30)	D (08:00-15:30)	D (08:00-15:30)	D (08:00-15:30)	D (08:00-15:30)		1. mai F1 (søn 00:00 - man 00:00, I)
18	D (08:00-15:30)	D (08:00-15:30)	D (08:00-15:30)	Kristi himmelfartsdag	D (08:00-15:30)		F1 (søn 00:00 - ma 00:00, I) D (08:00-15:30, O)
19	D (08:00-15:30)	D (08:00-15:30)	D (08:00-15:30)	D (08:00-15:30)	D (08:00-15:30)		1. Pinsedag F1 (søn 00:00 - man 00:00, I)
20	2. Pinsedag	17. mai	D (08:00-15:30)	D (08:00-15:30)	Avspasering D (08:00-15:30, F)		
21	Avspasering D (08:00-15:30, F)	D (08:00-15:30)	N (ons 22:00 - tor 08:00, Fv) D (08:00-15:30, d)	D (08:00-15:30)			00:00 - man
22	D (08:00-15:30)		D (08:00-15:30)	D (08:00-15:30)	D (08:00-15:30)		F1 (søn 00:00 - man 00:00, I)

Vakt: D (08:00-15:30)
 Vaktkodeinfo: FLEXITIDSKODE - STANDARD
 Status: Normalvakt
 Arbeidstid: 7,5 timer
 Arbeidsplanuke: 2
 Avdeling: 130302 - Seksjon for Ressursstyring
 Vaktkategori: Dagvakt

Vakter viser øverst i cellen

Eventuelle oppgaver viser under vakten

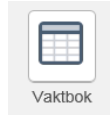
Helligdager/
røde dager er markert med rød skrift

Omdisponerte vakter står øverst, og opprinnelig vakt står skravert under

Overtidsvakt er markert med O. Andre statuskoder viser også

Fravær viser mørk grått, og opprinnelig vakt står skravert under

Hint med info om vakten fremkommer om du holder musepeker over vakten



Vaktbok

Viser vakter og oppgaver fra arbeidsbok for alle ansatte ved avdelingen. Siden kan settes opp med ulike kolonner på ulike avdelinger.

Velg måneds-, uke-, dags- eller periodevisning

Velg dato/mnd./uke/periode ved å klikke på den lille pilen

Tilleggs valg av kolonner

Vakter og oppgaver per kolonne

Arbeidsbok

Print Hjelp

Vis fri
 Vis merknader
 Vis tilgjengelighet
 Vis gjøremål

Måned Uke Dag Periode

← → I dag Fredag 16 Feb, 2018 ▼

Dag				
Flex	Vakt	Navn	Oppgaver	
	D	Mathiassen (test), Kjell Egil		📅 👤
	D	Olaussen (test), Eli		📅 👤
	D	Thorsen (test), Liv Kari		📅 👤
	D	Felker (test), Ellen	Em Support	📅 👤
	D	Norgaard (test), Wenche		📅 👤
	D	Innerdal (test), Elin	Fm Support	📅 👤
	D	Bekkeli (test), Kjetil		📅 👤
	D	Johannesen (test), Veronika Hagenes	Post	📅 👤

Kveld				
St.	Vakt	Navn	St. kat.	
BA	K	Horvli (test), Gunhild	FAGKONS	📅 👤

Natt til lørdag				
St.	Vakt	Navn		
BA	N	Nekstad (test), Hilde		📅 👤

Vaktbok

Du kan også velge å se merknader, gjøremål og tilgjengelighet.

Månedsvising

Vis merknader Vis tilgjengelighet Vis gjøremål

Navn	to 1.	fr 2.	lø 3.	sø 4.	ma 5.	ti 6.	on 7.	to 8.	fr 9.	lø 10.	sø 11.	ma 12.	ti 13.	on 14.	to 15.	fr 16.	lø 17.	sø 18.	ma 19.
Horvli (test), Gunhild	D	D		F1	D	D	D	D	D		F1	D	D	D	D	K		F1	D
Mathiassen (test), Kjell Egil	D	D		F1	D	D	D	08:00 - 15:30	D		F1	D	D	D	D	D		F1	D
Johannesen (test), Veronika Hagenes	D	D		F1	D	D	D	D	D		F1	D	D	D	D	D		F1	D

Ukesvisning

Vis merknader Vis tilgjengelighet Vis gjøremål

Uke 7, Feb 2018

Navn	mandag 12.02.2018	tirsdag 13.02.2018	onsdag 14.02.2018	torsdag 15.02.2018	fredag 16.02.2018	lørdag 17.02.2018	søndag 18.02.2018
Horvli (test)...	D (08:00 - 15:30)	D (08:00 - 15:30)	D (08:00 - 15:30)	D (08:00 - 15:30)	K (14:30 - 22:30)		F1 (00:00 - 00:00)
Mathiassen (...)	D (08:00 - 15:30)	D (08:00 - 15:30)	D (08:00 - 15:30)	D (08:00 - 15:30)	D (08:00 - 15:30)		F1 (00:00 - 00:00)
Innerdal (test)...	D (08:00 - 15:30)	D (08:00 - 15:30)	D (08:00 - 15:30)	D (08:00 - 15:30)	D (08:00 - 15:30)		F1 (00:00 - 00:00)
	D (08:00 - 15:30)	D (08:00 - 15:30)	D (08:00 - 15:30)	D (08:00 - 15:30)	D (08:00 - 15:30)		F1 (00:00 - 00:00)
	D (08:00 - 15:30)	D (08:00 - 15:30)	D (08:00 - 15:30)	D (08:00 - 15:30)	D (08:00 - 15:30)		F1 (00:00 - 00:00)
	D (08:00 - 15:30)	D (08:00 - 15:30)	D (08:00 - 15:30)	D (08:00 - 15:30)	D (08:00 - 15:30)		F1 (00:00 - 00:00)

Dagsvisning

Vis fri Vis merknader Vis tilgjengelighet Vis gjøremål

Fredag 16 Feb, 2018

Flex	Vakt	Navn	Oppgaver
D		Mathiassen (test), Kjell Egil	
D		Olaussen (test), Eli	
D		Thorsen (test), Liv Kari	
D		Felker (test), Ellen	Em Support
D		Norgaard (test), Wenche	
D		Innerdal (test), Elin	Fm Support
D		Bekkei (test), Kjetil	
D		Johannesen (test), Veronika Hagenes	Post

Periodevisning

Vis merknader Vis tilgjengelighet Vis gjøremål

Kveld

St.	Vakt	Navn	St. kat.
BA	K	Horvli (test), Gunhild	FAGKONS

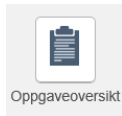
Natt til lørdag

St.	Vakt	Navn
BA	N	Nekstad (test), Hilde

Fredag 16 Feb - Torsdag 15 Mar, 2018

Vis merknader Vis tilgjengelighet Vis gjøremål

Navn	fr 16.	lø 17.	sø 18.	ma 19.	ti 20.	on 21.	to 22.	fr 23.	lø 24.	sø 25.	ma 26.	ti 27.	on 28.	to 1.	fr 2.	lø 3.	sø 4.	ma 5.	ti 6.	on
Horvli (test), Gunhild	K		F1	D	D	D	D	D		F1	D	D	D	D	D		F1	D	D	D
Mathiassen (test), Kjell Egil	D		F1	D	D	D	D	D		F1	D	D	D	D	D		F1	D	D	D
Johannesen (test), Veronika Hagenes	D		F1	D	D	D	D	D		F1	D	D	D	D	D		F1	D	D	D
Innerdal (test), Elin	D		F1	D	D	D	D	D		F1	D	D	D	D	D		F1	D	D	D
Bekkei (test), Kjetil	D		F1	D	D	D	D	D		F1	D	D	D	D	D		F1	D	D	D



Oppgaveoversikt

Viser oversikt over hvem som er tildelt oppgaver i valgt avdeling

Klikk for meny med visningsalternativ

MinGat v

Sidevalg

Visningsform

- Oppgaver-tid
- Tid-oppgaver
- Tid-ansatte

Visningsdetaljer

Vis vakter

Vis fravær

Kompakt

Format på navn

Etternavn, fornavn

Filter

Kun meg selv

Ansattfilter

Gruppefilter

Ingen filtrering

Oppgavefilter

Lagre oppsett

Typer visning

Valg av visnings detaljer

Diverse filter som leder kan ha laget

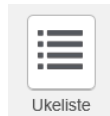
Oppgaver-tid

Print Hjelp

I dag

Februar 2018

Dato	Fm Support Betjene supportttlf	Midt Support 10-14 Betjene supportttlf	Em Support Betjene supportttlf	Post Postansvarlig- hente x 2 pr. uke	Hillevåg/PO	Kurs Kursholder/deltager	Teste Gat Teste ny versjon GAT	Møte ressursstyring Fast møte SRS og bem.koord. torsdager	Kaffemaskin Rengjøring av kaffemaskin	Kjøleskap/micro Vask av kjøleskap + microovnen
torsdag 01.02	Bekkeli (test), Kjetil 0800-1130	Mathiassen (test), Kjell Egil 1000-1400	Nekstad (test), Hilde 1130-1500							
fredag 02.02	Mathiassen (test), Kjell Egil 0800-1130	Felker (test), Ellen 1000-1400	Olaussen (test), Eli 1130-1500	Thorsen (test), Liv Kari 0800-0805						
lørdag 03.02										
søndag 04.02										
mandag 05.02	Thorsen (test), Liv Kari 0800-1130	Nekstad (test), Hilde 1000-1400	Mathiassen (test), Kjell Egil 1130-1500							
tirsdag 06.02	Nekstad (test), Hilde 0800-1130	Innerdal (test), Elin 1000-1400	Felker (test), Ellen 1130-1500	Våge (test), Erlend 0830-0835			Horvli (test), Gunhild 0800- 1530			
onsdag 07.02	Thorsen (test), Liv Kari 0800-1130	Innerdal (test), Elin 1000-1400	Olaussen (test), Eli 1130-1500			Mathiassen (test), Kjell Egil 0800-1500			Norgaard (test), Wenche 0830-0835	
torsdag 08.02	Olaussen (test), Eli	Thorsen (test), Liv Kari	Felker (test), Ellen				Bekkeli (test), Kjetil			



Ukeliste

Viser ukeoversikt over hvem som er tildelt oppgaver i valgt avdeling.
Viser også hvem som er disponible og fraværende i perioden

Ukevisning							
Print Hjelp							
Uke 5, Jan - Feb 2018							
Uke 5 - 2018	mandag 29. jan	tirsdag 30. jan	onsdag 31. jan	torsdag 01. feb	fredag 02. feb	lørdag 03. feb	søndag 04. feb
Vakt natt til							
Fm Support <i>Betjene supporttlf</i>	K. Bekkeli (test)	E. Felker (test)	K. Mathiassen (test)	H. Nekstad (test)	W. Norgaard (test)		
Em Support <i>Betjene supporttlf</i>	E. Olaussen (test)	L. Thorsen (test)	E. Felker (test)	K. Bekkeli (test)	L. Thorsen (test)		
Hjemmekontor <i>Hjemmekontor hele eller deler av dagen.</i>							
Hillevåg/PO	E. Våge (test)						
Kurs <i>Kursholder/deltager</i>			G. Horvli (test)				
Teste Gat <i>Teste ny versjon Gat</i>				G. Horvli (test)			
Opptatt <i>Andre oppgaver/møter</i>		K. Mathiassen (test)					
Årsplan <i>Jobber med utarbeiding årsplan</i>							
Prosjekt <i>Prosjektarbeid</i>							
Møte ressursstyring <i>Fast møte SRS og berm.koord. torsdager</i>				K. Bekkeli (test) E. Felker (test) G. Horvli (test) K. Mathiassen (test) H. Nekstad (test) W. Norgaard (test) E. Olaussen (test) L. Thorsen (test) E. Våge (test)			
PO Iedermøte <i>Ukentlig ledermøte PO</i>							
tulleoppgave <i>test</i>							
Disp	E. Felker (test) G. Horvli (test)	K. Bekkeli (test) G. Horvli (test)	K. Bekkeli (test) H. Nekstad (test)		K. Bekkeli (test) E. Felker (test)		
	08:00-15:30 08:00-15:30	08:00-15:30 08:00-15:30	08:00-15:30 08:00-15:30		08:00-15:30 08:00-15:30		



Flexitid

Viser oversikt over ditt flexitidsregnskap, og gir deg mulighet til å legge inn forespørsler i forbindelse med flexitid

Siste stempeling

Klokke

Total saldo.

Stemple inn/ut

Ulike valg for periode du ønsker å vise

Dato	Inn	Ut	Timer	Arbeid	Flex	Uhåndtert	Ulovlig fravær
on 18.10.2017	08:00	15:30	7t 30m				
ti 17.10.2017	08:00	08:01			-7t 30m		
ma 16.10.2017	08:00	15:30	7t 30m				
sø 15.10.2017							
lø 14.10.2017							
fr 13.10.2017	07:41	15:15	7t 34m	7t 34m	4m		
to 12.10.2017	07:29	15:02	7t 33m	7t 33m	3m		
on 11.10.2017	08:00	15:30	7t 30m				
ti 10.10.2017	07:36	14:20	6t 44m	6t 44m	-46m		
ma 09.10.2017	07:42	16:05	8t 23m	8t 23m	53m		
sø 08.10.2017							
lø 07.10.2017							

Fleksitid fortsetter

Forklaring på fargekoder

Sidevalg

Stemplet ut 08:01 (17.10)

11:43

Saldo: 8t 43m

Inn Ut

Velg periode

Fast periode

Siste to uker

Fra dato

04.10.2017

Til dato

18.10.2017

Søk fra-til dato

Min fleksitid

Print Hjelp

Ordinær stempeling Manglende/glemst stempeling Fri/ikke vakt Planlagt vakt Fravær

Dato	Inn	Ut	Timer	Arbeid	Fleks	Uhåndtert	Ulovlig fravær	Reg. timefravær	Foersp.?	Vakter	Valg
on 18.10.2017	08:00	15:30	7t 30m							D (08:00-15:30)	
ti 17.10.2017	08:00	08:01			-7t 30m					D (08:00-15:30)	+ ✎ 🗑
ma 16.10.2017	08:00	15:30	7t 30m								
se 15.10.2017											
lø 14.10.2017											
fr 13.10.2017	07:41	15:15	7t 34m	7t 34m	4m					D (08:00-15:30)	+ 🔍
to 12.10.2017	07:29	15:02	7t 33m	7t 33m	3m					D (08:00-15:30)	+ 🔍
on 11.10.2017	08:00	15:30	7t 30m								
ti 10.10.2017	07:36	14:20	6t 44m	6t 44m	-46m						+ 🔍
ma 09.10.2017	07:42	16:05	8t 23m	8t 23m	53m						+ 🔍
se 08.10.2017											
lø 07.10.2017											
fr 06.10.2017	08:12	17:34	9t 22m	9t 22m	1t 52m					D (08:00-15:30)	+ 🔍
to 05.10.2017	07:58	15:45	7t 47m	7t 47m	17m					D (08:00-15:30)	+ 🔍
on 04.10.2017	07:45	15:32	7t 47m	7t 47m	17m					D (08:00-15:30)	+ 🔍
Sum			77t 40m	55t 10m	-4t 50m	0t 00m	0t 00m				

Registrer forespørsel

Fravær Ekstra Opptjent avspasering

De siste stempelingene kan endres/slettes

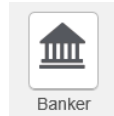
Klikk for detaljer om stempeling

Klikk for å få meny med mulighet for forespørsler

Totalt timer inkl. lønnet fravær i perioden

Totalt timer tilstede i perioden

Opparbeidet fleks i perioden



Banker

Viser oversikt over de ulike bankene dine. Globale banker øverst og banker på ulike avdelinger nederst

Mine banker				
Globale Banker				
Bank	Saldo pr. 30. juni	Saldo pr. 16. juli	Total saldo	
Ferie fra forrige år	0 Dager	0 Dager	0 Dager	
Ferie inneværende år	18 dager	18 dager	13 dager	
FERIE UTEN LØNN	0 Dager	0 Dager	0 Dager	
Fleksitid	22.42 timer	7.21 timer	7.21 timer	

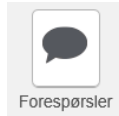
Lokale Banker				
Bank	Avdeling	Saldo pr. 30. juni	Saldo pr. 16. juli	Total saldo
Avdelingsbytter	130302 - Seksjon for ressursstyring	0 timer	-7.5 timer	-7.5 timer

Total saldo. Klikk for å se detaljer

Saldo ved utgang av forrige måned

Dagens saldo

Mine banker						
Bankdetaljer - Avdelingsbytter - Avdeling: 130302 - Seksjon for ressursstyring						
Fra	Til	Tekst	Avdeling	Antall	Justering	
23.07.2014		Bytte med avdeling. Vakt som gis fri: DH 23.07.2014	130302 - Seksjon for ressursstyring	-7.5 timer	<input checked="" type="checkbox"/>	
23.07.2014		Bytte med avdeling slettet. DH 23.07.2014	130302 - Seksjon for ressursstyring	7.5 timer	<input checked="" type="checkbox"/>	
16.07.2014		Bytte med avdeling. Vakt som gis fri: DH 16.07.2014	130302 - Seksjon for ressursstyring	-7.5 timer	<input checked="" type="checkbox"/>	
12.07.2014		Bytte med avdeling. Ansatt tar vakt: DH 12.07.2014	130302 - Seksjon for ressursstyring	7.5 timer	<input checked="" type="checkbox"/>	



Forespørsler

Velg periode du ønsker å se

Klikk på pilen for å vise detaljer

Endre forespørsel

Slett forespørsel

The screenshot shows the 'Forespørsler' application interface. On the left, there is a sidebar with a '+ Ny forespørsel' button, a 'Visningsperiode' dropdown set to '1 mnd tilbake', and a 'Behandle' section with a 'Flagg alle som lest' button. The main area displays a list of requests with filters for 'Ules', 'Returnert (1)', 'Ubehandlet (1)', 'Under behandling (0)', 'Godkjent (1)', and 'Avvist (1)'. A detailed view of a request is shown, including a calendar icon for 'OKT 17 2017', a building icon for 'Kompensasjon/Bank - Fleksitid', and a status of 'Returnert'. The detailed view includes a timeline of messages: '17.10.2017, 3 timer' and 'Du 05.10.2017 14:18 Ønsker å gå litt tidligere denne dagen', and 'Her har du lagt inn søknad om kompensasjon i stedet for fravær. Endre forespørsel' from 'Horvli (test), Gur' on '05.10.2017 14:20'. Below the detailed view, a list of other requests is visible: 'JaTakk - Ønsker å ta ledig vakt' (140306, Ubehandlet), 'Bankveksling - Avspasering til kro...' (130302, Godkjent), and 'Fravær - Ferie' (130302, Avvist).

Første dato i forespørsel

Type forespørsel

Avdeling for forespørsel

Behandlingsstatus

Ny forespørsel

Sidevalg
Skjul valg/innstillinger for side

Ny forespørsel

Visningsperiode
1 mnd tilbake

Behandle
Flagg alle som lest

Ny forespørsel

JaTakk, Melding, Utrykning, Fravær, Ekstra, Bytte, Multibytte, Tillegg, Optjent avspasering, Bankveksling

Klikk på Ny forespørsel, og velg type fra menyen som fremkommer. (Se eksempel på fraværsforespørsel under)

Velg hvilken avdeling forespørselen skal gjelde på

Velg type fravær

Skriv ALLTID kommentar der det er mulig

Registrering

Avdeling*
130302 - Seksjon for Ressursstyring

Fraværsperiode*
 En dag Flere dager

Fraværskode*
901 - Avspasering

Dato*
06.10.2017

Vakt*
D (08:00-15:30)

Fra tid*
08:00

Til tid*
15:30

Kommentar (36/250 tegn)
Ønsker en litt lengre helg pga reise

Min vaktliste

Dato	Vakt	Avd.
tir 03 okt	D (08:00-15:30)	130302
ons 04 okt	D (08:00-15:30)	130302
tor 05 okt	D (08:00-15:30)	130302
fre 06 okt	D (08:00-15:30)	130302
man 09 okt	D (08:00-15:30)	130302

Bankberegning

Bank: Avspasering (130302)
Enhet: timer

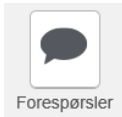
Inngående saldo	(2t 0m) 2.00
Innskudd	(0t 0m) 0.00
Uttak	(-7t 30m) -7.50
Beregnet saldo	(-5t 30m) -5.50

Lagre og ny, Lagre, Avbryt

Vaktlisten din vil vise øverst til høyre

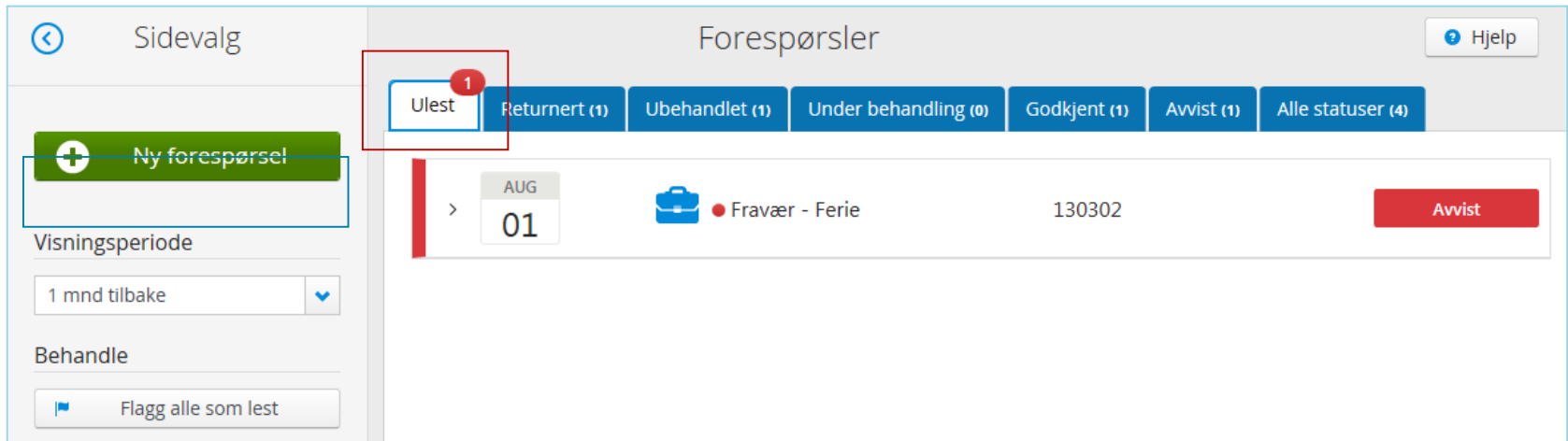
Velg tidspunkt og/eller vakt

Eventuelle bankberegninger vil vise nederst til høyre

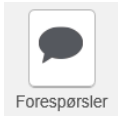


Uleste forespørsler

Uleste forespørsler, der siste endring ikke er gjort av deg, er markert med en rød sirkel. Tallet i sirkelen viser til hvor mange uleste forespørsler en har. Denne markeringen vil forsvinne når du har lest, eller gjort endring på forespørselen. Dersom du ønsker å fjerne markeringen, uten å behandle forespørselen, må du klikke på knappen «Flagg alle som lest»



The screenshot shows the 'Forespørsler' (Requests) interface. On the left, there is a 'Sidevalg' (Side menu) with a 'Ny forespørsel' (New request) button and a 'Visningsperiode' (Viewing period) dropdown set to '1 mnd tilbake'. Below that is a 'Behandle' (Process) section with a 'Flagg alle som lest' (Flag all as read) button. The main area shows a list of requests. The first request is highlighted with a red vertical bar. It has a date of 'AUG 01' and a status of 'Fravær - Ferie' (Absence - Vacation). The number '130302' is displayed next to it. A red 'Avvist' (Rejected) button is visible on the right. The 'Ulest' (Unread) button in the top navigation bar is circled in red, with a red circle containing the number '1' next to it, indicating one unread request.



Returnert forespørsel

Når leder behandler forespørsel, vil de kunne sende forespørsel i retur til deg, med kommentar om at noe må endres for at den skal kunne godkjennes (tidspunkt, banktype, kategori osv.)

Klikk her for å redigere eller slette forespørsel ihht leders kommentar

Forespørsler

Hjelp

Ulest (1) Returnert (1) Ubehandlet (1) Under behandling (0) Godkjent (1) Avvist (1) Alle stater (4)

OKT
TIR
17
2017

Kompensasjon/Bank - Fleksitid 130302

Returnert

17.10.2017, 3 timer

Du
05.10.2017 14:18

Ønsker å gå litt tidligere denne dagen

Her har du lagt inn søknad om kompensasjon i steden for fravær. Endre forespørselen til fravær, så kan jeg godkjenne:

Horvli (test), Gur
05.10.2017 14:20

Din opprinnelige
forespørsel

Leders
kommentar

Ja-takk forespørsel

Ledigvakter fra alle koststed en har tilgang til vil vise i ledigvakt-vinduet. Disse kan filtreres på dato, vaktkode, vaktkategori, gruppe, stillingskategori og/eller koststed.

Velg tidsintervall for ønsket ledigvakt

Her viser dine avtalte vakter

Forespørsel om ledig vakt

Fra* 05.10.2017 torsdag Til* 19.10.2017 torsdag

Ledige vakter i perioden Bruk avanserte opsjoner

Dra en kolonne hit for å gruppere på denne

	Dato	Vakt	Vaktkategori	Gruppe	St.kat.	Avdel...	Vaktinform
<input type="checkbox"/>	to 05. okt	DX (06:45-14:15)	Dagvakt	5H	SPL	SE ort. kir	Opprinneli
<input type="checkbox"/>	to 05. okt	D (07:00-14:00)	Dagvakt		DRIFTS	Portørse...	
<input type="checkbox"/>	to 05. okt	D (07:00-14:30)	Dagvakt		DRIFTS	Renh. Ø...	
<input type="checkbox"/>	to 05. okt	D (07:00-14:30)	Dagvakt		DRIFTS	Renhold...	Opprinneli
<input type="checkbox"/>	to 05. okt	D (07:00-15:00)	Dagvakt		SPES-SPL	SV Akutt...	
<input type="checkbox"/>	to 05. okt	D (07:00-15:00)	Dagvakt		SPL	SV Akutt...	Opprinneli
<input type="checkbox"/>	to 05. okt	T (07:15-15:00)	Dagvakt		SPL	2 Øst Eg...	Opprinneli
<input type="checkbox"/>	to 05. okt	D (07:30-15:00)	Dagvakt		MILJ	Gauselsk...	

Min vaktliste

Dato	Vakt	Avd.
man 02 okt	D (08:00-15:30)	130302
tir 03 okt	D (08:00-15:30)	130302
ons 04 okt	D (08:00-15:30)	130302
tor 05 okt	D (08:00-15:30)	130302
fre 06 okt	D (08:00-15:30)	130302
man 09 okt	D (08:00-15:30)	130302
tir 10 okt	D (08:00-15:30)	130302
ons 11 okt	D (08:00-15:30)	130302
tor 12 okt	D (08:00-15:30)	130302
fre 13 okt	D (08:00-15:30)	130302
man 16 okt	D (08:00-15:30)	130302
tir 17 okt	D (08:00-15:30)	130302
ons 18 okt	D (08:00-15:30)	130302

Lagre og ny Lagre Avbryt

Klikk på traktene for å filtrere

Hurtigregistrering utrykning

Ny knapp «Lagre og ny» gjør at en raskere kan registrere flere utrykninger på samme vakt. Det er kun tidspunkt, timer og kommentar som blir nullstilt, slik at en slipper å fylle ut de andre opplysningene på nytt.

Utrykning på vakt

AVDELING *
130302 - Seksjon for ressursstyring

ÅRSAKSKODE *
UTRYKNING - Utrykning på vakt

DATO * 20.04.2015 VAKT *
UTR. FRA * UTR. TIL * TIMER TIL AVSPASERING
TT:MM TT:MM TT:MM

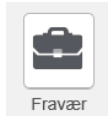
I ANLEDNING (0/250 TEGN)
VAKTKATEGORI

Lagre og ny Lagre Avbryt

Dato	Vakt	Avd.
fr 17 apr	DS (08:00-15:30)	130302
ma 20 apr	DS (08:00-15:30)	130302
ti 21 apr	DS (08:00-15:30)	130302
on 22 apr	DS (08:00-15:30)	130302
to 23 apr	DS (08:00-15:30)	130302



Lagre og ny-knapp for hurtigregistrering



Fravær

Viser en oversikt over dine fravær som er registrert i Gat

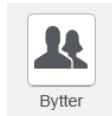
Mine fravær Print Hjelp

Bruk avanserte opsjoner

Dra en kolonne hit for å gruppere på denne Søk i liste...

Fraværskode	Periode	Stat.dgr.	Bank	Enhet	Fravær%	Vaktkode	Sign. ans.	Sign. leder	Handling
400 - Ferie	02.01.2018	1	1.00	dager		D (08:00 - 15:30)			
949 - Fleksitid Avspasering	27.12.2017 - 29.12.2017	0	22.50	timer					
949 - Fleksitid Avspasering	10.11.2017	0	7.50	timer		D (08:00 - 15:30)			
905 - Tjenesteoppdrag	25.10.2017	0				D (08:00 - 15:30)			
600 - Permisjon uten lønn	08.09.2017 - 11.09.2017	2							

Viser vaktkode
ved dagsfravær



Bytter

Viser en oversikt over dine bytter med andre ansatte, samt status dersom dere ikke har byttet likt

Mine bytter

Bytter med ansatte (13) Byttestatus (2) Bytte med avdeling (28)

Dato	Status	Vakt	Opprinnelig person	Ny/Aktiv person	Avdeling
05.08.2014	Bytte	D (07:30 - 15:00)	A-Test (test), B-Test	Innleid (test), Frøken	130302 - Seksjon for ressursstyring
01.08.2014	Bytte	N (22:00 - 08:00)	A-Test (test), B-Test	Innleid (test), Frøken	130302 - Seksjon for ressursstyring
01.08.2014	Bytte	K (14:30 - 22:30)	Innleid (test), Frøken	A-Test (test), B-Test	130302 - Seksjon for ressursstyring
26.07.2014	Bytte	K (14:30 - 22:30)	A-Test (test), B-Test	Innleid (test), Frøken	130302 - Seksjon for ressursstyring
25.07.2014	Bytte	N (22:00 - 08:00)	Innleid (test), Frøken	Horvli (test), Gunhild	130302 - Seksjon for ressursstyring
25.07.2014	Bytte	DH (07:30 - 15:00)	Innleid (test), Frøken	A-Test (test), B-Test	130302 - Seksjon for ressursstyring
25.07.2014	Bytte	DH (07:30 - 15:00)	Horvli (test), Gunhild	Innleid (test), Frøken	130302 - Seksjon for ressursstyring
18.07.2014	Bytte	K (14:30 - 22:30)	Innleid (test), Frøken	A-Test (test), B-Test	130302 - Seksjon for ressursstyring
18.07.2014	Bytte	N (22:00 - 08:00)	A-Test (test), B-Test	Innleid (test), Frøken	130302 - Seksjon for ressursstyring
17.07.2014	Bytte	K (14:30 - 22:30)	Innleid (test), Frøken	Horvli (test), Gunhild	130302 - Seksjon for ressursstyring
14.07.2014	Bytte	N (22:00 - 08:00)	Innleid (test), Frøken	A-Test (test), B-Test	130302 - Seksjon for ressursstyring
14.07.2014	Bytte	D (07:30 - 15:00)	A-Test (test), B-Test	Innleid (test), Frøken	130302 - Seksjon for ressursstyring

Dato for byttet

Type vakt

Opprinnelig ansatt

Hvem som har gått vakten

Avdeling

Eget navn er uthevet

Navn på ansatt du har status mot

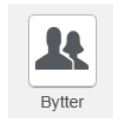
Timer/vakter du har til gode

Timer/vakter du skylder

Mine bytter

Bytter med ansatte (13) Byttestatus (2)

Navn	Jeg skylder		Jeg har til gode	
	Ant. vakter	Ant. timer	Ant. vakter	Ant. timer
A-Test (test), B-Test			1	9.50
Horvli (test), Gunhild		3.00	0	



Bytter fortsetter

Du kan også velge å se dine avdelingsbytter.

Søkefunksjon

Mine bytter Print

Bytter med ansatte (62) Byttestatus (1) **Bytte med avdeling (28)** ←

Bruk avanserte opsjoner

Dra en kolonne hit for å gruppere på denne Søk i liste...

Status	Bytte opprettet	Vakt	Dato	Tid	Stilling	Gruppe	Kommentar	Avdeling
-	09.10.2017 15:13:28	NO	19.10.2017	21:30 - 07:30	NSFT			212000 - Blod- og Kreftsykdommer
+	09.10.2017 15:13:28	NO	16.10.2017	21:30 - 07:30	NSFT			212000 - Blod- og Kreftsykdommer
-	13.09.2017 09:33:00	NO	16.11.2017	21:30 - 07:30	NSFT			212000 - Blod- og Kreftsykdommer
+	13.09.2017 09:33:00	NO	05.10.2017	21:30 - 07:30	NSFT			212000 - Blod- og Kreftsykdommer
+	25.08.2017 08:00:38	NO	08.09.2017	21:30 - 07:30	NSFT			212000 - Blod- og Kreftsykdommer
-	30.05.2017 08:50:17	NO	29.09.2017	21:30 - 07:30	NSFT			212000 - Blod- og Kreftsykdommer
-	25.01.2017 08:07:02	D8	25.01.2017	13:00 - 15:30	NSFT			212000 - Blod- og Kreftsykdommer
+	25.01.2017 08:07:02	D8	24.01.2017	13:00 - 15:30	NSFT			212000 - Blod- og Kreftsykdommer
-	03.01.2017 08:21:11	NO	12.01.2017	21:30 - 07:30	NSFT			212000 - Blod- og Kreftsykdommer
+	03.01.2017 08:21:11	NO	10.01.2017	21:30 - 07:30	NSFT			212000 - Blod- og Kreftsykdommer

Grønn =
byttet til

Grå=
byttet fra

Tidspunkt byttet
ble opprettet

Dato for vakt
som er byttet

Avdeling
for vakten

Tilgjengelighet

Du kan her registrere deg som tilgjengelig/utilgjengelig for ekstravakter

Min tilgjengelighet

Fornige 16.07.2014 Neste + Hurtigregistrer

TILGJENGELIG UTILGJENGELIG NEI-TAKK

Visualisering av tilgjengelighet

Vaktkategori	on 16.07	to 17.07	fr 18.07	lø 19.07	sø 20.07	ma 21.07	ti 22.07	on 23.07	to 24.07	fr 25.07	lø	sø	ma	ti
Nattvakt									N - 130302	N - 130302				
Kveldsvakt		K - 130302	K - 130302					K - 130302						
Dagvakt					D - 130302	D - 130302								
Hjemmevakt 1:4														
Bakvakt														
Kombinasjonskode														

Kommentar:
Ønsker ikke å ta vakt denne dagen
16.07.2014: GUHV

Mulighet for hurtigregistrering i en uke, eller en periode

Alle vakttyper denne dagen

Blått = Leder har registrert at du har takket nei til vakt. Kommentar viser som hint

Denne vakttypen alle dager

Velg én bestemt vakt

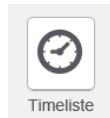
Registrer tilgjengelighet

TILGJENGELIG UTILGJENGELIG FJERN EKISTERENDE TILGJENGELIGHET/UTILGJENGELIGHET

VELG UKE: Uke 30 (21.07.2014 - 27.07.2014) FRA DATO: 21.07.2014 TIL: 27.07.2014

	Kategori	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Kommentar
<input checked="" type="checkbox"/>	Nattvakt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Kveldsvakt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Dagvakt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Hjemmevakt 1:4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Bakvakt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Kombinasjonskode	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Lagre Avbryt



Timeliste

Du må signere lønnslinjene i timelisten for å godkjenne trekk og ekstra utbetalinger. Oversikten viser registrerte linjer inntil én måned frem i tid

Min timeliste (til og med 16.11.2017) Print Hjelp

Vis alle Vis med detaljer (utskriftsvennlig) Kun usignerte

Bruk avanserte opsjoner

Dra en kolonne hit for å gruppere på denne

Timelistetype	Årsak	Dato	Avdeling	Vaktkode	Kommentar...	Godkjent ansatt	Godkjent nivå 1
Omdisponering m lønn	EKSTRA - Ekstraordinær aktivitet	25.05.2016	130302-Seksjon for Ressursty...	Nye vakter: 25.05.2016 - N (2...		<input type="checkbox"/>	
Overtid	EKSTRA - Ekstraordinær aktivitet	08.05.2016	130302-Seksjon for Ressursty...	D (08:00 - 15:30)		<input type="checkbox"/>	
Overtid	EKSTRA - Ekstraordinær aktivitet	12.01.2014	130302-Seksjon for Ressursty...	(17:05 - 20:24)		<input checked="" type="checkbox"/> GUHV/GTW 13.01.2014 09:58:31	HSIRAJ/GT - 19.02.2014 - 09:35

Hak av for å godkjenne

Viser hvem som har godkjent og når. Dette gjelder ansatt, leder og lønn

Min timeliste (til og med 16.11.2017) Print Hjelp

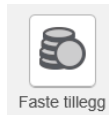
Vis alle Vis med detaljer (utskriftsvennlig)

Bruk avanserte opsjoner

Dra en kolonne hit for å gruppere på denne

Vakt	Type	Avdeling	Kommentar...	Kontering	Antall	Konto
25.05.2016 - Nye vakter: 25.05.2016 - N (22:...	Omdisponering m lønn	130302-130302		2155 - Overtid 50% pga ekstraordinær aktivitet	2	5100
25.05.2016 - Nye vakter: 25.05.2016 - N (22:...	Omdisponering m lønn	130302-130302		2157 - Overtid 100% pga ekstraord. aktivitet	0.5	5100
25.05.2016 - Nye vakter: 25.05.2016 - N (22:...	Omdisponering m lønn	130302-130302		2425 - Variabelt kveldstillegg ikke turnus	7.5	5050
08.05.2016 - D(08:00-15:30)	Overtid	130302-130302		2157 - Overtid 100% pga ekstraord. aktivitet	7.5	5100
12.01.2014 - (17:05-20:24)	Overtid	130302-130302		2157 - Overtid 100% pga ekstraord. aktivitet	3.32	5100

Hak av for å vise detaljer om trekket/ Utbetalingen



Faste tillegg

Oversikt over dine faste tillegg som er overført til lønssystemet

Mine faste tillegg						
Avdeling	Arbeidsplan	St.num.	TT/LTA	Fra	Til	Timer
	Årsplan 2014-2015	4001	1434 - Fast tillegg Kveld/natt pr. time u/ferietrekk	16.06.2014	14.06.2015	207.36
	Årsplan 2014-2015	4001	1425 - Fast tillegg Lør/Søn pr. time u/ferietrekk	16.06.2014	14.06.2015	263.40
	Årsplan 2014-2015	4001	1436 - Fast tillegg natt NSFT pr. time u/ferietrekk	16.06.2014	14.06.2015	127.08
	Grunnturnus	4001	1420 - Fast tillegg Kveld/natt pr. time	21.04.2014	15.06.2014	211.80
	Grunnturnus	4001	1405 - Fast tillegg Lør/Søn pr. time	21.04.2014	15.06.2014	294.36
	Grunnturnus	4001	1430 - Fast tillegg natt NSFT pr. time	21.04.2014	15.06.2014	211.80
	Grunnturnus	4001	1420 - Fast tillegg Kveld/natt pr. time	28.01.2013	20.04.2014	211.80
	Grunnturnus	4001	1405 - Fast tillegg Lør/Søn pr. time	28.01.2013	20.04.2014	294.36
	Grunnturnus	4001	1430 - Fast tillegg natt NSFT pr. time	28.01.2013	20.04.2014	211.80

Plan tillegget er overført fra

Type tillegg

Perioden tillegget blir utbetalt

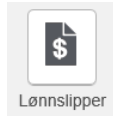
Antall timer pr år



Stillingsforhold

Viser en oversikt over dine stillingsforhold i foretaket. Aktive, fremtidige og avsluttede.

Mine stillingsforhold											
Aktive											
Avdeling	Fra	Til	St.%	Vikar	St.kategori	St.kode	Gruppe	Regelsett	Int st.	Ans.forhold	AML avtale
130302 - Seksjon for ressursstyring	01.11.2013	31.08.2014	100,00%	Ja	FAGKONS - Fagkonsulent	303500 - SPESIALKONSULENT		Dagtidsansatte	1003	F - Fast	AML Dagarbeider
Sum			100,00%								
Fremtidige											
Avdeling	Fra	Til	St.%	Vikar	St.kategori	St.kode	Gruppe	Regelsett	Int st.	Ans.forhold	AML avtale
130302 - Seksjon for ressursstyring	01.09.2014	31.12.2099	100,00%	Ja	FAGKONS - Fagkonsulent	303500 - SPESIALKONSULENT		Dagtidsansatte	1003	F - Fast	AML Dagarbeider
Avsluttet											
Avdeling	Fra	Til	St.%	Vikar	St.kategori	St.kode	Gruppe	Regelsett	Int st.	Ans.forhold	AML avtale
130302 - Seksjon for ressursstyring	07.01.2013	31.10.2013	100,00%	Ja	FAGKONS - Fagkonsulent	303500 - SPESIALKONSULENT		Dagtidsansatte	1003	F - Fast	AML Dagarbeider
130300 - Personalkontoret	01.11.2012	06.01.2013	100,00%	Ja	FAGKONS - Fagkonsulent	303900 - FØRSTEKONSULENT		Dagtidsansatte	1002	F - Fast	AML Dagarbeider
130300 - Personalkontoret	01.11.2011	31.10.2012	100,00%	Ja	FAGKONS - Fagkonsulent	303900 - FØRSTEKONSULENT		Dagtidsansatte	1002	F - Fast	AML Dagarbeider



Lønnslipper

Viser en oversikt over dine lønnslipper

MinGat v 4030 - HR avdeling (GILJ) ?

Mine lønnslipper Hjelp

Bruk avanserte opsjoner

Dra en kolonne hit for å gruppere på denne

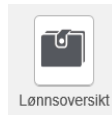
Søk i liste...

Type	Tittel		
	Lønnslipp for periode 2019/02 (70)		
	Lønnslipp for periode 2019/01 (70)		
	Lønnslipp for periode 2018/12 (70)		
	Lønnslipp for periode 2018/11 (70)		
	Lønnslipp for periode 2018/10 (70)		
	Lønnslipp for periode 2018/09 (70)		
	Lønnslipp for periode 2018/08 (70)		
	Lønnslipp for periode 2018/07 (70)		
	Lønnslipp for periode 2018/06 (70)		
	Lønnslipp for periode 2018/05 (70)		

Viser type slipp

Klikk for å vise i ny fane i nettleseren

Klikk for å laste ned til eget dokument



Lønnsversikt

Viser en oversikt over variabel lønn som er overført til lønnsystemet

Klikk på overføringsdato for å vise detaljer om hva som er overført

Min lønnsversikt

Print Hjelp

Startsiden

Listen under viser en oversikt over dine siste lønnsoverføringer. Klikk på 'datolinken' for detaljer

Bruk avanserte opsjoner

Dra en kolonne hit for å gruppere på denne

Søk i liste...

Overført	Overført av	Periode fra	Periode til	Avdeling
05.01.2018 08:33	OEAK		31.12.2017	SUS - HELSE STAVANGER HF
<u>06.12.2017 08:28</u>	ELANNL		30.11.2017	SUS - HELSE STAVANGER HF
06.11.2017 08:59	ELANNL		31.10.2017	SUS - HELSE STAVANGER HF
05.10.2017 09:00	OEAK		30.09.2017	SUS - HELSE STAVANGER HF

Viser vaktdato, antall, type tillegg og avdeling det utbetales fra

Tilbake

Detaljer for valgt lønnsoverføring

Print Hjelp

Lønnsoverføring: 06.12.2017 08:28 (ID:VTT0000000017)


Bruk avanserte opsjoner

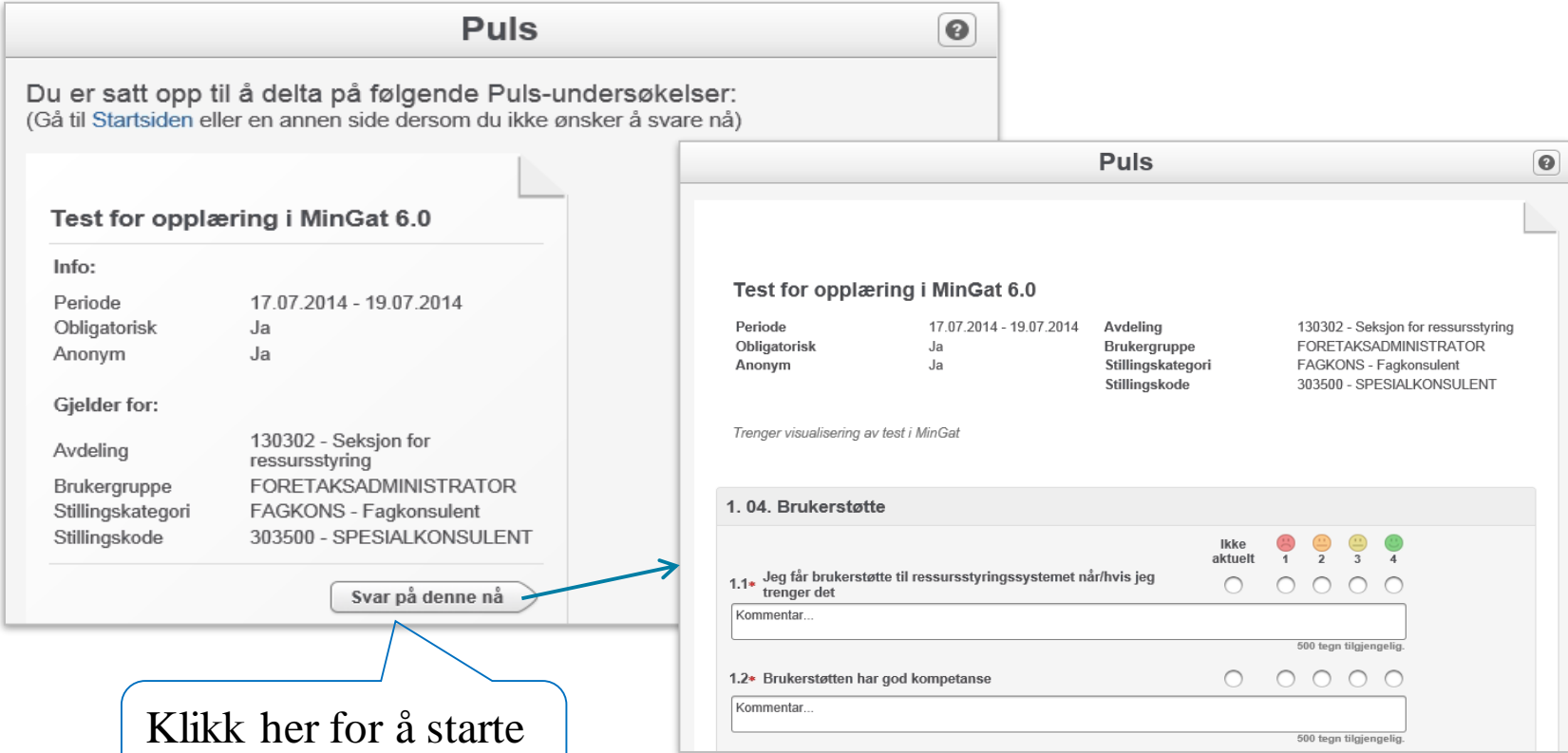
Dra en kolonne hit for å gruppere på denne

Søk i liste...

Dato	Sum		Int.still.nr.	Bilagsnr.	Konto	Kostnadssted
20.11.2017	10.00 timer/stk	2011 - Timelønn ferie	4002	51679769	5012 - Ferievikar	212030 - 1 k
12.11.2017	10.00 timer/stk	2012 - Timelønn sykdom	4002	51679775	5011 - Sykevikar	212030 - 1 k
12.11.2017	2.50 timer/stk	2405 - Variabel tilleggslønn lær/søn pr.time	4002	51679780	5050 - Variable tillegg	212030 - 1 k
12.11.2017	9.50 timer/stk	2420 - Variabel nattillegg lokal pr.time	4002	51679776	5050 - Variable tillegg	212030 - 1 k
20.11.2017	9.50 timer/stk	2420 - Variabel nattillegg lokal pr.time	4002	51679778	5050 - Variable tillegg	212030 - 1 k

Spørreundersøkelser

Dersom det er en spørreundersøkelse du skal delta i, blir du varslet ved at spørreundersøkelses-ikonet kommer opp i venstre-menyen. En rød sirkel med et tall, sier hvor mange undersøkelser du skal svare på 



Puls

Du er satt opp til å delta på følgende Puls-undersøkelser:
(Gå til [Startsiden](#) eller en annen side dersom du ikke ønsker å svare nå)

Test for opplæring i MinGat 6.0

Info:

Periode	17.07.2014 - 19.07.2014
Obligatorisk	Ja
Anonym	Ja

Gjelder for:

Avdeling	130302 - Seksjon for ressursstyring
Brukergruppe	FORETAKSADMINISTRATOR
Stillingskategori	FAGKONS - Fagkonsulent
Stillingskode	303500 - SPESIALKONSULENT

Svar på denne nå

Puls

Test for opplæring i MinGat 6.0

Periode	17.07.2014 - 19.07.2014	Avdeling	130302 - Seksjon for ressursstyring
Obligatorisk	Ja	Brukergruppe	FORETAKSADMINISTRATOR
Anonym	Ja	Stillingskategori	FAGKONS - Fagkonsulent
		Stillingskode	303500 - SPESIALKONSULENT

Trenger visualisering av test i MinGat

1. 04. Brukerstøtte

Ikke aktuelt 1 2 3 4

1.1• Jeg får brukerstøtte til ressursstyringssystemet når/hvis jeg trenger det

Kommentar...

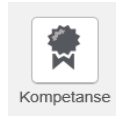
500 tegn tilgjengelig.

1.2• Brukerstøtten har god kompetanse

Kommentar...

500 tegn tilgjengelig.

Klikk her for å starte undersøkelsen



Kompetanse

Viser en oversikt over dine kompetanser som er registrert i Gat

Hak av for også å vise utgått kompetanse

Min kompetanse

VIS ALLE

Gruppe	Kode	Beskrivelse	Fra	Til	Dok.?	Dok. av	Kommentar	Opparbeidet fra	Opparbeidet til	Gjelder avdeling
	SPES-SPL	Spesialsykepleier	01.07.2014		Ja	Lille My				
	SCOP	Skop	01.07.2014	31.12.2014	Ja	Testa Testus	Den som registrerer legger inn kommentar	01.06.2014	30.06.2014	130302 - Seksjon for ressursstyring

Kompetanse

Gyldighetsperiode

Når kompetansen ble opparbeidet

Om kompetansen er avdelingstilknyttet

Mingat

Mulig å sende melding til leder og få svar tilbake
(egen rettighet)



MinGat - Sende SMS:

- Dersom man har nødvendige lisenser og ansatt har rettighet til å sende sms, så framkommer dette som nytt ikon på Hovedmeny i MinGat.
- Ved å klikke på ikonet åpnes en ny side.
- Her kan en velge hvilken/hvilke ansatte en ønsker å sende melding til og skrive inn en tekst. Avsender nummer er definert i personlige innstillinger i Gat

MinGat hjemmefra

<https://mingat-hds.ihelse.net/>
(fungerer kun fra ekstern / privat pc)

Du kan også få tilgang til [MinGat](#) hjemmefra.

Forutsetninger: Du har registrert ditt mobilnummer i MinGat «Profil».

Hvordan få tilgang?

Kontakte Kundesenteret i Helse Vest. Dette gjør du via telefon 55976540

Du kan også melde inn sak i [Kundeweb - sikker pålogging MinGat](#)

MinGat – brukerstøtte

- [Link](#) til brukerstøtte fra ekstern/privat PC
- [Link](#) til brukerstøtte fra intern PC
- Ta kontakt med nærmeste leder
- eller send mail til mingat@haraldsplass.no

